Afbeelding met tekst, Lettertype, Graphics, logo

Automatisch gegenereerde beschrijving**Model projectopdracht**

**Inleiding**

Dit model helpt de samenwerkende omroepen om zichzelf te conformeren aan gestelde doelen. Zorg ervoor dat de doelen met elkaar afgestemd worden en er positieve energie is om hiervoor te gaan. Denk nog niet te veel na over welke vorm gekozen moet worden, welke zenders er al dan niet bewaard moeten blijven, hoe het financieel allemaal geregeld moet worden en hoe de marketing voor een nieuwe omroep -indien wordt gekozen voor een fusieomroep- geregeld moet worden. Dit zijn zaken voor later. Voor nu gaat het erom: willen we samenwerken om sterker te worden, en welke doelen hangen we hieraan?

Andere tip: denk te allen tijde in het belang van de kijker, luisteraar en lezer van de omroep. Sta boven persoonlijke- of individuele omroepbelangen. Een inwoner mag rekenen op een publiekelijk gefinancierde omroep die denkt vanuit de maatschappelijke behoefte.

Veel succes met het opstellen van jullie startnotitie. Als er vragen zijn, neem dan gerust contact op met het NLPO-bureau. We helpen je graag verder!

**Gebruik modeldocument**

Hoewel deze publicatie met zorg is samengesteld kan de NLPO geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele gevolgen van het gebruik van het modelbestand. Omroepen die het model aanpassen, op welke wijze dan ook, dienen het voorblad en het logo van de NLPO te verwijderen. Graag verneemt de NLPO uw opmerkingen naar aanleiding van de modelovereenkomst, zodat deze, wanneer daartoe aanleiding bestaat, kan worden aangepast.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versienummer** | **Datum** | **Wijzigingen** |
| V2023.1 | Nnb | Eerste hernieuwde versie na 2018 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Fase 2: De Projectopdracht**

***(opstellen ambitieniveau)***

**Vorming van een streekomroep**

Datum :

Akkoord :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Omroep | naam | paraaf |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

De op het voorblad genoemde omroepen zijn het in deze fase (fase 2) eens geworden over het gewenste resultaat, de uitgangspunten, de aanpak en de projectorganisatie zoals in dit document is beschreven en zoals dat voor fase 3 (Ontwerpfase) gebruikt zal worden om te bepalen welke middelen ingezet dienen te worden om het doel te bereiken.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FASE IN STAPPENPLAN | INHOUD FASE | BESLISDOCUMENT |
| Fase 2: Definitiefase | Wat willen we precies, wat willen we bereiken, hoe organiseren we dat we dat kunnen bereiken? Hoe vertalen we de uitgesproken intentie naar onze streek? Welk gebied, welke partijen betrokken? Welke specifieke wensen die afwijken van het model? Waar staan de omroepen nu per deelgebied? | Breed gedragen en ondertekend document op welke wijze men aan de eisen van het convenant gaat voldoen en hoe de streekomroep kan voldoen aan de wensen van de doelgroep |

# Inleiding

Resultaat van dit totale project (fase 1 t/m 4) is het samenwerken of fuseren van de deelnemende en natuurlijk bij elkaar horende lokale omroepen in een streekomroep om in staat te zijn de burgers een “lokaal toereikend media-aanbod” te bieden conform het convenant OLON en VNG 2015 – 2018.

Daarnaast is het resultaat een breed gedragen beleids-/bedrijfsplan voor de nieuwe streekomroep inclusief een financiële paragraaf voor de eerste vijf jaar.

Dit voorliggende document is de projectomschrijving welke op streekniveau de huidige situatie en problematiek beschrijft. Tevens worden het gewenste resultaat, de kritische succesfactoren, de aanpak en de projectorganisatie en –beheersing duidelijk gemaakt.

# Probleemstelling

## Huidige situatie

Aan lokale omroepen worden op dit moment eisen gesteld waar individuele omroepen in deze streek nauwelijks aan kunnen voldoen. In de ondertekende startnotitie hebben deelnemende lokale omroepen besloten samen te willen voldoen aan de eisen door samen te gaan werken in een streekomroep. Er wordt geopereerd in de streek zoals deze is ingetekend in de kaart op delokaleomroepinkaart.nl.

## Probleembeschrijving

In de huidige situatie is het zo dat de lokale omroepen in deze regio niet kunnen voldoen aan de eisen die horen bij het brengen van een Lokaal Toereikend Media Aanbod. De losse budgetten en de totale medewerkers-inzet zijn onvoldoende om de noodzakelijke professionaliseringsslagen te kunnen maken. Het was tot ondertekening van het startdocument onduidelijk hoe tot een streekomroep gekomen kon worden en welke stappen daarin gevolgtijdelijk genomen dienden te worden.

## Probleemerkenning

Deze komende fase wordt feitelijk gebruikt om samen te benoemen hoe de streekomroep eruit moet gaan zien om wel te voldoen aan de eisen die in het convenant en de brief van de staatssecretaris staan. Hierdoor kan, na besluitvorming hierover, in de volgende fase het programma van eisen worden opgesteld, waarna tot realisatie kan worden overgegaan.

# Gewenste resultaat

Het doel van deze fase is het creëren van een door een brede groep van stakeholders (vrijwilligers, betaalde krachten, gemeenten, sponsoren, adverteerders en andere streekgebonden en lokale partijen) gedragen en onderbouwd scenario hoe te voldoen aan de eisen die er in het convenant genoemd worden. Dit scenario wordt aan de besturen ter goedkeuring voorgelegd. Hier gaat het dus om de content en hoe deze zo georganiseerd wordt dat er een LTMA verzorgd wordt. Het gaat in deze fase dus nog niet om welke faciliteiten, middelen, invulling van samenwerkingsverbanden, bestuurlijke werkwijze, enz.

De eisen die gesteld worden aan het verzorgen van een LTMA staan duidelijk vermeld in het vernieuwingsconvent zoals dat samen met andere van belang zijnde documenten te lezen valt op [de site van de NLPO](https://www.nlpo.nl/ltma).

# Wat in deze fase te doen/te organiseren

In deze fase dient als eerste de voorgestelde werkwijze goedgekeurd te worden. Daarna volgt het aanstellen van een stuurgroep, kartrekker en werkgroep(en).

Voor alle stappen in deze fase zie het stappenplan fase 2: de definitiefase.

## Product van deze fase

* een door alle stakeholders breed gedragen voorstel wat de streekomroep daadwerkelijk gaat doen om aan de eisen van het convenant tegemoet te komen
* een door alle stakeholders breed gedragen voorstel wat de streekomroep betekent voor de verschillende doelgroepen in de streek en de verschillende dorpen/wijken

## Kritische succesfactoren, risico’s en valkuilen (zie ook fase 1 hoofdstuk 5)

* je niet houden aan de opdracht van deze fase en bijvoorbeeld al poppetjes willen plaatsen, over plaatsen van studio's of financiën besluiten willen nemen
* kunnen en willen alle partners op een daadkrachtige, constructieve en flexibele wijze meedenken en samenwerken
* onduidelijkheid over het realisatietempo van de plannen door en bij de partners
* kunnen en willen matchen van streekbelang en lokaal belang
* standpunten en invloed van andere stakeholders
* niet organisatie overstijgend kunnen/willen denken
* inbreng van, vasthouden aan individueel belang t.o.v. groepsbelang
* ...

# Uitgangspunten en afbakening

## Randvoorwaarden en toetsing aan relevante beleidsuitspraken en producten

Bij de uitvoering van dit project dient rekening gehouden te worden met:

* afspraken die reeds met partners gemaakt zijn, wellicht wel in een breder perspectief bekijken
* vernieuwingsconvenant 2015-2018 en de visiebrief van de staatsecretaris dd. 30 mei 2023
* wet en regelgeving aangaande de lokale omroep (CvdM)
* visie van stakeholders (gemeenten, partners e.d.)
* looptijd van de aanwijzing tot zendtijd (de zendmachtiging) per deelnemer

## Relaties met andere projecten c.q. trajecten

In den lande worden meerdere trajecten doorlopen. Hierdoor kunnen ervaringen van anderen gebruikt worden.

# Aanpak

## Projectfasering en beslismomenten

Deze fase wordt direct gestart na het besluit een streekomroep te willen vormen. Deze fase dient op xx-xx-20xx gereed te zijn en aan de besturen van de omroepen te worden voorgelegd ter besluitvorming.

## Samenwerkingspartijen

De samenwerkingspartijen zijn de volgende deelnemende lokale omroepen:

* X
* ....

# Projectorganisatie

De projectorganisatie is opgebouwd uit de volgende elementen:

* stuurgroep (vertegenwoordigers met mandaat van de verschillende deelnemende lokale omroepen)
* kartrekker (aangewezen als persoon die verantwoordelijk is voor het project)
* werkgroep(en) (om samen met de kartrekker zaken uit te werken en voor te bereiden)

## De stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit gemandateerde bestuursleden van alle deelnemende lokale omroepen. Genoemde personen zijn het aanspreekpunt en zorgen voor afstemming en besluitvorming binnen de eigen besturen.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden stuurgroep:

* is gericht op het behalen van het projectresultaat binnen de afgesproken randvoorwaarden
* zorgt voor bestuur brede steun ten behoeve van dit project
* draagt zorg voor een positieve besluitvorming in het eigen bestuur
* werkt goed samen met alle stakeholders zodat er draagvlak ontstaat voor het projectresultaat
* is besluitvaardig ten aanzien van de voortgang en de inkadering van het project
* kan op hoofdlijnen sturen
* houdt eigen besturen op de hoogte van de voortgang van het project
* bepaalt zelf of hij altijd gebruik maakt van de aan hem verstrekte mandaten of in voorkomende situaties zaken aan het eigen bestuur voorlegt
* brengt motivatie en energie in het project
* kijkt over de grenzen van de eigen organisatie
* …
* De stuurgroep bestaat uit:
  + leden met mandaat van de deelnemende omroepen (1x per omroep)
  + kartrekker (tevens secretaris van de stuurgroep)
  + indien gewenst een (ad hoc) gast(en)

## De kartrekker

De kartrekker is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en het realiseren van het gewenste resultaat.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kartrekker algemeen:

* stuurt op het behalen van het projectresultaat, faseert activiteiten, en structureert de besluitvorming
* stuurt op het tijdig behalen van de afgesproken mijlpalen
* stuurt op het realiseren van het projectresultaat binnen de gemaakte afspraken
* stuurt op het behalen van projectresultaten binnen de afgesproken kwaliteitseisen
* stuurt op het informeren van alle betrokkenen en het beheersen van documentstromen
* stuurt op draagvlak binnen de projectorganisatie, zowel intern als extern
* stuurt op onderlinge binding in de projectorganisatie
* zorgt voor het opstellen van beslisdocumenten, voorgangsdocumenten, planningen e.d.
* checkt te leveren resultaten

Gewenste houding van de kartrekker:

* voelt zich hoofdverantwoordelijk om het projectresultaat te behalen en straalt dat uit
* geeft het goede voorbeeld en motiveert de betrokkenen
* geeft duidelijkheid, neemt verantwoordelijkheid, is doortastend en resultaatgericht
* stimuleert een samenwerkingscultuur
* staat open voor adviezen vanuit de (project)organisatie en daarbuiten
* komt afspraken na en communiceert tijdig wanneer en waarom er vertraging optreedt
* signaleert en beperkt risico’s en beschermt het project
* houdt rekening met verschillende belangen die binnen en buiten het project spelen

## Werkgroepen

De werkgroepen bestaan afhankelijk van het onderwerp uit verschillende deelnemers. Een en ander is afhankelijk van het onderwerp (techniek, redactie/content, bedrijfsvoering, e.d.). Van de werkgroep leden wordt verwacht dat ze organisatie overstijgend meewerken om het geheel daarmee tot een succes te maken.

De taken van de werkgroepen zijn:

Samen en op initiatief van de kartrekker gesprekken hebben, nadenken over en besluiten voorbereiden die aan de stuurgroep worden voorgelegd, zodat er vanuit de verschillende disciplines gedragen en organisatie-brede voorstellen worden neergelegd.

De volgende werkgroepen worden ingesteld:

* Missie en visie en externe partijen (hoofdstuk 2-3 bedrijfsplan)
* media-aanbod (hoofdstuk 4 bedrijfsplan)
* marketing en communicatie (hoofdstuk 5 bedrijfsplan)
* personeel en organisatie (hoofdstuk 6 bedrijfsplan)
* PBO (hoofdstuk 6.6.4 bedrijfsplan)
* Good governance (hoofdstuk 6.7 bedrijfsplan)
* techniek en faciliteiten (hoofdstuk 7 bedrijfsplan)
* financien (hoofdstuk 8 bedrijfsplan)

*(er kan uiteraard zelf een keuze gemaakt worden wie welke onderdelen/hoofdstukken uit het bedrijfsplan gaat oppakken, dit is slechts een voorstel)*

Door omstandigheden kunnen er werkgroepen samengevoegd of op een andere wijze aangepast worden.

# De volgende stappen

Nadat de Projectorganisatie, zoals in hoofdstuk 7 van dit document omschreven, is goedgekeurd, kan overgegaan worden naar de volgende fase, fase 3: ontwerpfase.

In deze fase dienen de werkgroepen geïnstalleerd te worden. Binnen de samen te stellen werkgroepen worden op allerlei gebieden voorstellen uitgewerkt waardoor voldaan kan worden aan de doelstelling zoals die in de voorgaande fase door de gezamenlijke besturen is gedefinieerd.

In ***cursief*** de volgende fase:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FASE IN STAPPENPLAN | INHOUD FASE | BESLISDOCUMENT |
| Fase 1: Initiatieffase | Waarom willen we samen waar naartoe? | Ondertekend document dat men een streekomroep gaat vormen |
| Fase 2: Definitiefase | Wat willen we precies, wat willen we bereiken, hoe organiseren we dat we dat kunnen bereiken? Hoe vertalen we de uitgesproken intentie naar onze regio? Welk gebied, welke partijen betrokken? Welke specifieke wensen die afwijken van het model? Waar staan we nu per deelgebied? | Breed gedragen en ondertekend document op welke wijze men aan de eisen van het convenant gaat voldoen en hoe de streekomroep kan voldoen aan de wensen van de doelgroep |
| ***Fase 3: Ontwerpfase*** | ***Welke middelen dienen we in te zetten om het doel te bereiken?*** | ***Concept bedrijfsplan voor de drie komende jaar incl. financiële paragraaf*** |
| Fase 4: Voorbereiding en uitvoeringsfase | Wie doet wat, wanneer, waar en hoe, uitvoeren van genomen beslissingen | Het bedrijfsplan wordt doorgevoerd en er ontstaat een werkende, goed georganiseerde en midden in de samenleving staande streekomroep die op professionele wijze wordt aangestuurd en een LTMA heeft. |
| Fase 5: Exploitatie- en beheerfase | Behouden/evalueren | Evaluatierapport |